

TEAMMEDLEMMER

PERMATOPIA 2022

OVERSIGT OVER, HVEM DER TAGER HVILKE ANSVAR OG
OPGAVER I TEAMS OG OMRÅDER

OMRÅDE FORSYNING OG ADMINISTRATION

Adminteam	Navne (1. ansvarlig)	Navne (2. ansvarlig)	Team-medlemmer
Base 1			
Tovholder	Rasmus B.	Ilse	Tine Mai
Sekretær/koordinator /svare adminmailen	Frederik S. ?		Rasmus B.
Regnskab Amba + Grund + Pil + Vand			Ilse
Indføring af budgetter i Economic		Tine Mai	Frederik Rye
Bogføring Economic	Tine Mai	Leif	Helle W.
Bogføring af interne fakturaer	Tine Mai	Leif	Freja
Bilagshåndtering		Leif	Thomas H.
Sikre likviditet til betalinger på konti før betaling	Tine Mai	Leif	Kirsten Aa.
Særlige betalingsaftaler beboere	Sasse	Leif	Agata
Bogføring og betalinger af regninger for KP Vand	Tine Mai	Niels/Leif	Frederik Søe
Bogføring og betalinger af regninger for KP Pil	Tine Mai	Niels/Leif	Henrik (beboerliste)
Fakturering internt			Agnete
Forbrugsudgifter	Frederik Rye	Freja/Helle	

Leje af jord
Fællesvaskeri
KPAmba bidrag
Madordning
Leje af overnatning
Leje af LOEN
Permatotten - arealleje
Permatotten - kontor/loen
KP Pil vedligeholdelsesaftale
KP Vand lejeaftale
KP Grund vedligeholdelsesaftale
KP Pil lejeaftale
Madordning aftaler
Haveleje aftaler
Fakturering eksternt
Rundvisning
Leje af LOEN
Salg produkter
Afstemning
Afstemning af interne fakturaer
Afstemning af eksterne fakturaer
Ventelistekontingent
Påmindelsesprocedurer
Udsendelse af rykkere til interne
Udsendelse af rykkere til eksterne
Samlet opgørelse af skyldnere interne + eksterne
A contoberegning forbrug
Beregning af aconto bidrag forbrug
Beregne aconto bidrag for nye beboere
Indhente budgettal varme
Indhente budgettal spildevand
Indhente budgettal vand

Frederik Rye	Freja/Helle
Frederik Rye	Freja/Helle
Frederik Rye	Freja/Helle
Frederik Rye	Freja/Helle
Freja	
Helle	
Helle	
Helle	
Tine Mai	Leif
Tine Mai	Leif
Tine Mai	Leif
Tine Mai	Leif
Inger M.	Freja/Helle
Inger M.	
Helle	
Helle	
Helle	
Tine Mai	
Tine Mai	
Freja	Helle
Helle	Frederik Rye
Freja	Helle
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Rasmus B.	Frederik Rye
Rasmus B.	Frederik Rye
Rasmus B.	Frederik Rye

Udarbejdelse af årsopgørelse
Print og uddeling af årsopgørelser
Kvartalsopfølgning budget
Bogføring ajourføres
Bogføre renter
Bogføre afdrag (direkte på lånene)
?? Indhente regnskaber fra områder??
Indhente forventet årsresultat fra områder
Kommunikation til hovedkreds
Likviditetsbudget
Udarbejdelse
Kontrol
Kontrol af betalingservice og andre faste aftaler
Kontrol af bogføringer
Kontrol af tilskud (f.eks. Hektarstøtte)
Kontrol af procedurer
Regnskabsopfølgning
Regnskabsinstruks
Udarbejde instruks jf. revisionsprotokollat
Måler aflæsning - generel
Fraflytning /Indflytning
Ny adresse+tlf v/fraflytning
Udsende brev om måler aflæsning
Opbevaring af aflæsningsdata
Års aflæsning målere - husene
Procedure for slutaftregning ved fraflyt
Måler aflæsning - el
Hovedansvarlig - el
Opfølgning afgiftrefusion
Opfølgning forbrug
Produktion vindmølle (mit eloverblik)

Frederik Rye	Rasmus B.
	Rasmus B.
Tove	
Ilse	
Ilse	
Ilse	
Ilse	
Ilse	
Frederik Rye	
Frederik Rye	
Frederik Rye	
Frederik Rye	
Frederik Rye	
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.

Salg fra mølle til nettet
Køb fra nettet
Salg til ladestandere - Clever
Salg til ladesatandere - direkte
<i>Forbrug i varmepumpe</i>
<i>Forbrug i vandvarmer</i>
<i>Forbrug i køkken</i>
<i>Forbrug fællesgård (-køkken)</i>
<i>Elforbrug vej og sti</i>
Måler aflæsning - vand
Hovedansvarlig - vandregnskab
Aflæse vandmåler - drivhus
Aflæse vandmåler - landbrug
Aflæse vandmåler - køkken/loen
Aflæse vandmåler - vaskeri
Aflæse vandmåler - stuehus
Aflæse vandmåler - vandværksvand toiletter
Måler aflæsning - vand til varmt vand
Hovedansvarlig - varmt vand
Vaskeri
Modtage regnskab månedligt fra Miele
Ladestandere
Hovedansvarlig
Opkrævning månedligt elforbrug
Faktura fra Clever til kasserer
Budget og regnskab elbiler
Refusion af elafgift
Internet
Hovedansvarlig
Opskrivning til bolig - venteliste

Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
Frederik Rye	Rasmus B.
KP Vand	
KP Vand	
KP Vand	
KP Vand	
KP Vand	
KP Vand	
KP Vand	
Mette K.	
Frederik Rye	
Frederik Rye	Freja/Helle
Frederik Rye	Leif
Rasmus B.	Frederik Rye
Frederik Rye	Lars H. L.
Bestyrelse	Leif

Vedligeholdelse af venteliste	Venteli.udv.	Venteli.udv.	
Opkrævning af opskrivningsgebyr			
Beboerliste			
Beboerliste, opdatering af			
Postkasser			
Tømning af postkasse og fordeling	Freja		
kasserer@permatopia.dk	Leif	Tine Mai	
info@permatopia.dk	Mette A	Peter J.	
administration@permatopia.dk		Frederik	
KRITISKE REVISORER			
Kritiske revisorer	(vælges gf)	(vælges gf)	
Base 2			
ROLLER FOR TEAMET			
Områderepræsentant			
GDPR			
GDPR Kortlægning	Agnete ?		
GDPR Databehandleraftaler	Agnete ?		
GDPR Politikker	Agnete ?		
GDPR Samtykkeerklæringer	Agnete ?		
UDVIKLING			
Forretningsudvikling og generel udvikling af Permatopias administration. Det sker i alle opgaver, men der skal være tid til lidt forbedringer hele tiden ved alle opgaver.	alle	alle	
Hjælp til/udførelse af forslag fra 'Early warning'	Rasmus B.		
Fakturering internt			
Undersøge opsætning af betalingservice			

ROG (Ressourcer og genbrug)		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1			
Snerydning v. ressourcecentral			Freja
Base 2			Magnus
Køre pap og plast for køkkenet			Maria K.
Base 3			Tajs
Bygge overhæng v. gård (kontakt byggeteam for planlægning)			
Overdækning v. ressourcecentral			

Teknik- og forsyningsteam		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1			
Gennemgang af teknikrummet, kontrollerer at alt fungerer og ligger indenfor normalområdet, udslamning af VVB		Lars KA	Lars KA
Overvåge driften, vindmølle, forbrug etc.		Lars HL	Lars HL
Aflæsning af målere, sammenholde med forventet forbrug		Lars KA/ Lars HL	Ole
Opfølgning på service		Lars HL	Sune
Klargøring til skift af varmelegemer		Ole/Lars KA	Leif
Halv årlig gennemgang af jordvarme		Lars HL	
Justering af drift af akkumuleringstank		Sune/ alle	
Kontakt til servicefirmaer		Lars HL	
Budget og regnskab		Lars HL /Sune	
Interne møder, planlægning, strategi		Alle	
Akutte opgaver, tilkald, starte vindmølle etc.		Lars HL/Sune	
Udvikling, sikring af fremtidig drift		Alle	
Justering af varmestyring i boligerne		Alle	
Assistere ved service på VVB (Kruger)		Sune	
Assistere ved service på teknisk vand (Armatec)		Alle	
Assistere ved øvrig service/tilkald		Alle	
Ad hoc assistance i dagstimerne på hverdage		Leif	
Base 2			
Løst og fast el arbejde for KP grund, fælleshus/loen		Ole/Lars KA	

Muligt kølerum	Lars HL/Sune	
Teknisk hjælp til vaskeriet		
Internethjælp til vaskeriet		

Pileteam		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1			
Pumpetjek			Casper C.
Høst af pil			Erik
Lue i pilen			Kenneth B.
			Thue T.

Vaskeriteam		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2			
Kontaktperson			Julie
Rengøring vaskeri			Heather
Opbevaring af nøgler til vaskeri			Katrine J.
Indkøb af sæbe			
Ansvar for vaskeri			
Regnskabsprogram Miele			
Nye vaskebrikker			
Budget og regnskab vaskeri			
Kontrakt med Miele			

Permabixen		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2			
Bestille varer - de sædvanlige samt finde nye		Alle	Helene
Udpakning og organisering for at få plads på hylderne		Alle	Cathrine P.
Løbende drift - oprydning, fylde varer på hylder		Alle	Ricardo
Pap		(Alle)	
Hente varer, eks Dryk, Isangs...		Helene	
Udvikling - eks nye reoler, omstrukturering mm.		Alle)	

Struktur og overblik over lagerbeholdning samt overgang til elektronisk betaling	Ricardo (mest)	
Promovering og information om produkter	Alle	
Pant flasker	Alle	
Rengøring	Drift af Stuehus-team	

Fundraiser		Team-medlemmer
Base 2	Navne på opgaver	
Fundraiser koordinering og overblik over, hvem der søger hvilke fonde fra Permatopia		Bodil E.

OMRÅDE LANDBRUG

Landbrugsråd		
Base 1	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Tovholder, planlægger, indkalder til områdemøder.	Kirsten A.	Kirsten A. Bodil K.
Suppleant til tovholder		
Overblik, koordinering af opgaver på tværs, ansvar for brug af woofere. Styr på lovgivning om jorden, økocertificering m.v.. Kontaktpersoner ved spørgsmål om landbruget. (Ugentlige møder)	Bodil K.	Jesper L.
Overblik, koordinering af opgaver på tværs, ansvar for brug af woofere. Styr på lovgivning om jorden, økocertificering m.v.. Kontaktpersoner ved spørgsmål om landbruget. (Ugentlige møder)	Jesper L.	Bente
Overblik, koordinering af opgaver på tværs, ansvar for brug af woofere. Styr på lovgivning om jorden, økocertificering m.v.. Kontaktpersoner ved spørgsmål om landbruget. (Ugentlige møder)	Bente	Aase
Overblik, koordinering af opgaver på tværs, ansvar for brug af woofere. Styr på lovgivning om jorden, økocertificering m.v.. Kontaktpersoner ved spørgsmål om landbruget. (Ugentlige møder)	Aase	Anders W.
Overblik, koordinering af opgaver på tværs, ansvar for brug af woofere. Styr på lovgivning om jorden, økocertificering m.v.. Kontaktpersoner ved spørgsmål om landbruget. (Ugentlige møder)	Anders W.	tovholder fra Maskinteam
Overblik, koordinering af opgaver på tværs, ansvar for brug af woofere. Styr på lovgivning om jorden, økocertificering m.v.. Kontaktpersoner ved spørgsmål om landbruget. (Ugentlige møder)	tovholder fra Maskinteam	Bente
Afvikling af ekstraopgaver på tværs af teams'ene	Fælles	
Økonomistyring og budgetansvarlig	Bente	
Økonomistyring og budgetansvarlig		

Maskinteam		
	Navne på	Team-

Base 1	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Tovholder		Palle
Maskinværksted, vedligehold af alle mindre maskiner, vogne m.v., holde pladsen opryddet	Palle	Thomas J.
Maskinladen, vedligehold af maskiner, oprydning og gøre klar til flexibel brug		Anders P.
Nedtagning af grisehus	Palle	Leif
Kørselsopgaver, køre kompost, sand, grus, planter, stolper, frugt, halm, kvas m.v., Div. markarbejde og arbejde for hønseteam m.fl.		Thomas P.
Base 2		(Jonas)
Vandpost åbne/lukke i sæsoner		
Pladsen foran laden, oprydning, håndtere storskrald, pålæsning og aflæsning af varer, vedligehold trailer		

Markgrønt	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2		Kirsten Aa.
Deltagelse i ugentlige "Landbrugsråd"-møder, samt repræsentere Markgrønt i Landbrugskoo.		Signe
Deltagelse i ugentlige "Landbrugsråd"-møder, samt repræsentere Markgrønt i Landbrugskoo.		Ingeborg
Organisering af arbejdskraft; hverdage og fællesarbejde		Mette S.
Ansvarlig for restauranthøst vinter		Jesper L.
Praktisk hjælp til frivillige		
Jordbær – koordinering af høst og salg	Simone, Kirsten Aa., Mette S.	Peter N.
Jordbær – koordinering af høst og salg		Alaya
Så- og prikhold - Såarbejde i priklerum hver uge		Selma
Spinat / Fennikel - Så og plantning 3-4 gange i sæson. Løbende lugning		Rasmus C.
Rødbeder - Såning 3-4 gange i sæson. Løbende lugning		(Erik B.)
Bønner - Såning og løbende lugning. Løbende plukning		Jessica
Pastinak / Sommer- og vinterradiser - Såning og løbende lugning		Maria K.
Græskar / Hokaido mv. / Squash - Såning og løbende lugning		Agata
Tomater - Plantning, løbende nibning og lugning		
Vinterkål - Plantning, overdækning med net, løbende lugning		Safo

Sommerkål - Løbende Plantning og lugning		Niels anders W.	
Majs - Plantning i 3 generationer, løbende lugning			
Gulerødder - Løbende lugning.	Signe, Ingeborg		Jesper R Frederik S.
Løg - Plantning og løbende lugning			Magnus
Porre	Niels		
Selleri - Plantning, gødning med kaffegrums og løbende lugning.	Kirsten Aa.		Bjørn
Vandingsansvarlig			
Base 3			
Ugentlig markarbejde	Jepser L.		
Ugentlig markarbejde	Peter N.		
Ugentlig markarbejde			
Ugentlig markarbejde			
Ugentlig markarbejde			
Ugentlig markarbejde			
Ugentlig markarbejde			

Frugthave		
Base 2	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Tovholder	Bjarne	Bjarne Solveig
Ansvarlig for koordinering af høst af bær		Tue B.
Høst af bær	Fælles	Karen K.
Ansvalig for koordinering af høst af frugt	Bjarne	Niels
Høst af frugt	Fælles	Louise
Ansvarlig for pasning af bærbuske, 1-2 pers.		Thomas S.O
Ansvarlig for pasning af frugttræer, 1-2 pers.	Bjarne, Solveig	Kim
Ansvarlig for opbevaring af frugt		Anders S.
Ansvalig for fremstilling af most	Tue B.	Camilla J.A.
Lægge varer op på Permatopiabutikken.dk	Bjarne	Lars Bo.
Område repræsentant	Bjarne	(sara K.)
Område repræsentant		
Opformering af bærbuske, frugttræer, jordbærplanter	Solveig	
Asnvarlig for koordinering af arbejde og fælles arbejdsdage		
Anvarlig for vedligehold og fornyelse af læhegn		
Base 3		
Leslåning	Bjarne	
Lave fuglehuse		

Opformering af urter og blomster	Karen K., Solveig	
Planlægning af to skovhaveområder i frugthaven	Karen K., Bjarne	
Planlægning af to skovhaveområder i frugthaven		
Planlægning og afholdelse af studiekreds i permakultur.	Bjarne	

Drivhuse		
Base 2	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Tovholder, planlægning, administration,		Thomas S. O.
Vedligehold af polytunneller. Eftersyn og reparation af døre, og evt rifter	Thomas	Inga
Opdatering og vedligehold af vandingsanlæg		Bente B.
Etablering af varmebed	Inga	Nina
Bestille kartofler, forspire og lægge	Alle	Bente C.
Så og prikke chili, peber og aubergine	Bente B, Nina Bente.C	Marianne
Så og prikke Tomater	Nina, Solveig, Bente C.	Rasmus C.
Så og prikke agurker	Nina, Solveig, Bente C.	Susanne H.L.
Tilse og vande småplanter, marts-juni	Nina, Solveig	Tanja
Vande, nippe, luge, maj - sept	Marianne, Nina	Maximilian
Høste, juni og oktober	Marianne, thomas	Solveig
Høste, juli, aug, sept		
Opdatere vagtskema, og butik samt markedsføre overskud, maj - okt		
Rydde bede, 6 personer i 4 timer	Marianne,	
Så vinterafgrøder 4 personer i 4 timer	Marianne,	
Lave kompost og priklejord 4 personer i 4 timer	Marianne, Nina	

Flerårige grøntsager	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2		
Forme bedene - med egestammer - tilføre kompost		Bodil K.
Forme bede		Lene R.
Lave gangarealerne, afgrave topjord, pap el. ukrudtsdug og flis		Ida
Lave gangarealer		Camilla
Beslutning / indkøb af frø og planter		Anne
Så, prikke og lave stiklinger		Inga
Slå græs		Mette A.
Udplantning (begge områder)		Jonas
Hjælpe med kvashegn		Bodil E.
Hjælpe med kvashegn		Trine M.
Vande og luge		
Vande og luge		
Vande og luge		
Vande og luge		
Vande og luge		
Alm. pasning af alle bede		
Alm. pasning af alle bede		
Alm. pasning af alle bede		
Høst til butik, køkken og restauranter		
Supplerende høster		
Lave kompost		
Hjælpe med kompost		
Sneglebekæmpelse		
Sneglebekæmpelse		
Sneglebekæmpelse		
Sneglebekæmpelse		
Lave skilte og plancer		
Jorddække		
Samarbejde: drivhus og nye p. bede		
Tovholder + frivillige		
Etablere en Pavillion eller lign.		
Base 3		
Færdiggøre højen, tilså og plante		
Færdiggøre højen, tilså og plante		
Færdiggøre højen, tilså og plante		
Dammen: etablering, grave, sten m.m.		
Kvashegn: stammer, grene, bygge		

Hønseteam	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2		
Åbne for høns. Vande, fodre, samle/pakke æg, registrere i logbogen.	Trine	Trine S.
Lukke for høns	Max	Max
Muge ud/kompostkontakt	Thue	Thue
Fylde fodeerautomater/korntønde	Heather	Heather
Hente korn hos Ole Nørby		Sabine
Køkkengrønt		Alexandra
Køleskabshygiejne		Kirsten J.
Slagtning, forberedelse af grovkøkken, rensning, plukning, rengøring		Kristian
Købe og hente hønniker		Christina D.
Sikring mod fugleinfluenza. Etablere fast hegn i skoven + ophængning af rovfugle net over vogn og åben himmel, flytte vogn.		
Flytte hønsehus og hegn i frugthaven		Pia W.
Nogle af opgaver inkludere tid fra kørselsteam(traktor) og i forbindelse med slagtning behøver vi hjælp fra fællesskabet.		
Base 3		
Pionerprojekt: Åbne for høns. Vande, fodre, tjekke kyllingers velbefindende		
Pionerprojekt:Lukke for høns	Sabine	
Pionerprojekt:Muge ud/kompostkontakt	Alexandra	
Pionerprojekt:Fylde foderautomater/korntønde		
Pionerprojekt: Slagtning af de kyllinger der viser sig at være haner, forberedelse af grovkøkken, rensning, plukning, rengøring		
Pionerprojekt: Købe og hente avlsdyr/befrugtede æg/daggamle kyllinger		
Pionerprojekt: Bygge/opstøve brugte hønsehuse, indkøbe vand og foderbeholdere, udvælge racer, etablere nye hønsegårde (sikring mod fugleinfluenza)		

Skovhave (i hvile)		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 3			
Kontaktperson		Line T.	Line T.
To weekender med klargøring til at have skovhaven klar, så den i en periode kan være et projekt i hvilestadiet.			(Jessica) (Anne Grehte)

Konservatorium		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2			
Skulle, rense og nedfryse jordbær			Kirsten Aa.
Skulle og rense overskydende grønsager til nedfrysning			Jessica
Bælge og/eller blanchere bønner			Helle Bi
			Anne G.
			Ilse

Høsteteam		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2			
Høste (2 timer hver 14. dag)		Camilla K.C.	Camilla K.C.
Høste(2 timer hver 14. dag)		Camilla K.C.	Karen R.
Høste(2 timer hver 14. dag)		Karen R.	Lene V.
Høste(2 timer hver 14. dag)		Karen R.	Leif
Høste (2 timer hver 14. dag)		Lene V.	Sara H.
Høste (2 timer hver 14. dag)		Lene V.	Safo
Høste (2 timer hver 14. dag)		Leif	Amders W.
Høste(2 timer hver 14. dag)		Leif	Henrik
Høste (2 timer hver 14. dag)		Sara	Helga
Høste (2 timer hver 14. dag)		Sara	Nina
Høste (2 timer hver 14. dag)		Safo	Anne Sch.
Høste (2 timer hver 14. dag)		Safo	Kristian
Høste (2 timer hver 14. dag)			Line E
Høste (2 timer hver 14. dag)			Martin R.
Høste (2 timer hver 14. dag)			Svend
Høste (2 timer hver 14. dag)			Line T.
Høste (2 timer hver 14. dag)			Finnur
Høste (2 timer hver 14. dag)			

Høste (2 timer hver 14. dag)	
Høste (2 timer hver 14. dag)	
Høste (2 timer hver 14. dag)	
Høste (2 timer hver 14. dag)	
Høste (2 timer hver 14. dag)	
Høste (2 timer hver 14. dag)	
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Henrik
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Henrik
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Henrik
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Karen R.
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Karen R.
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Helga
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Helga
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Anders
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Anders
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Line E.
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	Line E.
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	
Grønthandlerfunktion (2 timer hver 14. dag)	
Generere lister	Anders
Generere lister	Anders
Generere lister	
Generere lister	
Generere lister	
Holde styr på indholdet i fryserne (ca. én gang om måneden)	
Rengøring (periodevis)	
Rengøring (periodevis)	
Opdatering på butikssiden, og oprettelse af nye produkter	Anders
Koordinering og planlægning af køkkenleveringerne	Anders
Koordinering og planlægning af køkkenleveringerne	Nina
Koordinering af vagtplan	
Budgetansvarlig (måndigt)	Camilla K. C.
Tovholder	
Ansvar for indretning af pakkerum (samlet indsats/periodevis)	
Ansvar for indretning af pakkerum (samlet indsats/periodevis)	
Forarbejdning af afgrøder	
Base 3	
Bestilling af brød	
Købe lokale produkter til videresalg	
Langsigtet planlægning af udvikling af pakkerum	
Langsigtet planlægning af udvikling af pakkerum	
Langsigtet planlægning af udvikling af pakkerum	

Langsigtet planlægning af udvikling af pakkerum		
Udvikling og organisering af salg til lokale		
Udvikling og organisering af salg til lokale		

Bihold		
Base 2	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Tilse bierne		Helle Bi. Lars H. L. Lene R. Susanne H. L. Tajs
Tilse bierne		
Stramme rammer op og smelte voks i		
Følge op på lagerstatus, printe og sætte mærkater på.		
Bisløjd: Reparation af bistader + bygge andet udstyr, herunder fejefix		
Kvashegn: Bore huller, sætte pæle i, hente kvas og færdiggøre hegnet.		
Flytte bistader i bigården		
Indrette slyngerum		
Indrette slyngerum		
Oplæring af nye biavlere		
Tilsyn af bistader		
Vanding af bier -		
Græsslåning af bigård		
Lave småfamilier maj måned		
Hente bisværme via Danmarks Biavlerforenings sværmhenterliste, samt holde styr på vores egne bisværme.		
Tilsætte nye dronninger		
Honninghøst 2 gange årlig		
Honninghøst 2 gange årlig		
Honninghøst 2 gange årlig		
Fodring af alle bistader efter behov, samt indvintring på et magasin.		
Bestille og hente foder og udstyr i Tappernøje		
Varroabehandling		

Biodiversitatsteam		
Base 2	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Sparring ift. biodiversitetsrelaterede spørgsmål på Permatopias område.	Karen K.	Bjarne
Sparring ift. biodiversitetsrelaterede spørgsmål på Permatopias område.	Solveig	Karen K.

Base 3			
Etablering/udbygning af biodiversitets-/læhegn v. Jørslevvej		Karen K., Bjarne, Solveig	Solveig
Vedligehold af biodiversitets-/læhegn v. Jørslevvej		Karen K., Bjarne, Solveig	
Plantning/vedligehold af andre træer/buske/urter		Karen K., Solveig	
Naturpleje med le (blomstereng, gedeeng, om mergelgrav)		Bjarne	
Opformering af diverse biodiv.-fremmede planter til udplantning og evt. salg		Karen K., Solveig	
Formidling			

Gamle Permenente bede			
Base 2		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Rabarber og drift/udvikling af bedene		Helga	Helga
Jordkokker og drift/udvikling af bedene		Peter N.	Peter N.
Blomster og drift/udvikling af bedene		Signe G.	Signe G.
Bær og drift/udvikling af bedene		Louise B.	Louise B.

Nye Permenete bede			
Base 2		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Planlægning, valg af afgrøder og dyrkningsformer (permakultur) inkl. budget og landbrugsråd			Tove Aase
Planlægning, valg af afgrøder og dyrkningsformer (permakultur)			Thomas R.
Deltage i landbrugskoo inkl. status			Bente B. H.
Organisere team (møder, WhatsApp)			Signe G.(kun ænder)
Salg i butik (indtaste, prissætte, opdatere)			Anne G.
Så, prikke, vande småplanter (marts/maj)			
Så, prikke, vande småplanter (marts/maj)			
Luge, så, plante osv. (april – oktober)			
Luge, så, plante osv. (april – oktober)			
Luge, så, plante osv. (april - oktober)			
Luge, så, plante osv. (april – oktober)			
Høste til køkken, privatsalg (formiddag)			
Høste til køkken, privatsalg (formiddag)			
Høste til køkken, privatsalg (formiddag)			

Høste til restaurant (pt. tirsdag formiddag)		
Høste til restaurant (pt. tirsdag formiddag)		
Materialeansvarlig (flis, kompost etc)		
Base 3		
Etablering af nye bede		
Inspirationsture/kurser		
Åbne, lukke inkl. ællinger morgen/aften	Tove	
Åbne, lukke inkl. ællinger morgen/aften	Aase	
Åbne, lukke inkl. ællinger morgen/aften	Signe G.	
Åbne, lukke inkl. ællinger morgen/aften		
Åbne, lukke inkl. ællinger morgen/aften		
Åbne, lukke inkl. ællinger morgen/aften		
Muge		
Indkøb og opfyldning af foder		
Organisering (vagtplan)		
Slagte		
Økonomiopfølgning		
Flytte hegn, huse o.lign		
Koordinerende og kommunikerende		

Kompost		
Base 2	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Ansvarlig for kommunikation		Bodil K.
Bygge, blande, vande		Bodil E.
Kompost udefra		Thomas R.
		Max
		(Ida)
		(Nina)

Skoven		
Base 3	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Koordinator		Kenneth H.
bjørneklo		Casper C.

OMRÅDE FÆLLESAREAL

Fællesareal	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1		
Kontaktperson		Anne Grethe
Base 2		Jørge S. Anne Shc .
Slå græs i Stillehaven og Landbohøve		
Tilsyn med/vedligehold af veje og stier samt grusning/snerydning på stier og gårdsplads når det er glat. NB. Vedligehold af Permatopiavej må være en særlig opgave for fællesskabet ved behov.	Jørgen S.	Susanne H.L.
Pasning/udvikling af biodiversitet på fællesarealer – opdelt i områder: have, skov, grønninger, mergelgrav	Anne Grethe, Jørgen S.	Thomas P.
Vedligehold af legeområder – opdelt i områder: ved Loen, trampolinområdet		
Base 2		
Udvikling af legeområder		
Etablering af grusstier i skoven (grus fra parkeringsområde på vejen mellem gård-Køgevej)		
Lave og opsætte bænke/borde rundt omkring på fællesarealer		

OMRÅDE FÆLLESGÅRD

Permabyg	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1		
To kontaktperson		Stig
Ventilation i køkken		Thomas S.
ventilation v. toiletter		Kevin
ventilation i opvaskerum		Svend
Omfangsdræn ved Loen		Peter

Base 2		
lukke køkken af mod sal i Loen		Martin K.
Nedløbsrør til tagrender		Finlay
Stuehus tiltag omkring anti-skimmel		Kenneth Hou
Tætning af tag, fjerne mos, reparere huller m.v.		Lars G.H.
Ventileret under stuehuset		
Vinduer i gavlene på 1. sal skiftes i stuehuset.		
kølerum/vikotalierum til landbruget		
Udendørs belysning på gårdspladsen		
Koordinering med maskinteam omkring laden		
gårdsplads		
Istandsætte 2 værelser på 1. sal (til udleje og woofere)		
Rengøring af gulvtæpper eller fjerne og istandsætte gulve		
Byg skillevæg mellem vær. 1 + køkken rum, stueetage		
Slib spartling på loftet i køkken i stuehuset og sætte lister op, stueetage		
Male loftet i køkkenet i stuehuset, stueetage		
Base 3		
fugning omkring døre		
mellemgang, kvist		
mellemgang, ny repos		
mellemgang, trappe		
mellemgang, afslutninger		
balkon		
trappe til balkon		
afslutninger i loen		
dørkarm v. svingdør		
skab til rør i grovkøkken		
huller i gipsvæg		
Udvendig beklædning		
Tagudhæng over gavl på Loen		
vindfang på nordsiden af loen		
Reparere / skift dør fra gangen til loftet		
Køkkenet stueetage		
Udskift vindue i gangen		
Reparere + male køkkendør		
Flytte komfur 1. sal til køkkenet (hvis det virker)		
Reparationer til badeværelse gulv / udskifte vindue		

Drift af stuehus		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2			
Tovholdere			Karen Rosalina
Koordinering med byggeteam om behov for reovering og prioritering af opgaver.			Jørgen
Rengøring, værelser, gangen, trappen			Marie Bille
Vaske af sengetøj + tæpper			Benjamin
Rengøre + indrette køkkenet, også til woofers-brug			
Rengøring af cafe, køkken og badeværelse stueetage			
Belysning vær. 1+2			
Dørhåndtag i vær. 1			
Rengøre madrasser + møbler og flytte på plads			
Drift stueetage: Rengøring Café + køkken+ bryggers			
Renovere bryggers – ryde, rengøre, male			

LO team		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1			
Udlejning af loen			Christina S.
Base 2			Kenneth B.
To årlige hovedrengøringer			
Løbende gennemgang/udsmid af løsøre			
En årlig gulvbehandling			
Eftersyn toiletter op til udlejning			
Møder om brug og indretning af loen			
Base 3			
Udvikling af indretning i samarbejde med Permabyg og Køkkenteam			

Køkkenteamet		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1			
Økonomistrykning			Sofie
Base 2			Lare E.
Koordinering			Pernille
Udstyr			Kasper N.
Opbevaring af mad			Anja
			(Sabine)

	Syltehold:
	Nina
	Tue
	Tanja
	Bage:
	Pia W.
	Nina, Tue, Tanja
	Pia W.
Base 3	
Sylte, fermentere, bearbejde frugt og grønt	
Bage brød	

Luk- og låseteam	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2		
Låserunde	Begge	Leif
Kommunikation til fællesskabet om låsestatus	Begge	Michael

OMRÅDE SOCIAL BÆREDYGTIGHED

Børnedemokrati	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2		
Overordnet: Planlægge og afholde møder og arrangementer med skolebørn i Permatopia	Alle	Christina B. Pernille Maria Eva
Skabe fællesskab gn. aktiviteter og leg	Alle	
Indføring i demokratiske og sociokratiske principper	Alle	
Medindflydelse i Permatopia	Alle	
Tage fat i konkrete problemstillinger i børnegruppen fra børnenes perspektiv	Alle	
Tovholder i gruppen: Del af områdemøder, indkalder til møder.	Alle	

Org., facilitering og beslutning		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1			
Teambemanding i arbejdsorganisering 1 gang årligt inkl proces med opgaver, områder og team		Mette K.	Mette K.
Oplæg til HK om resurser 1 gang årligt		Mette K.	Inger
Justeringerne, kommunikation om ændringer, nye beboere etc gennem året			Signe G.
Facilitering af møder (hovedkreds, fællesmøder oa)		Signe G. , Tanja	Tanja
Base 2			
Madordning: Fakturering af forbrug og økonomi til køkkenleder		Inger	
Madgrupper/kontingenter, kommunikation admin og beboere, ændringer, integration nye, evaluering		Inger	
Kommunikation Permanettet om madordningen		køkkenteam?	
Oplægning af menuer (nu køkkenteamet)		køkkenteam?	
Koordinering af fællesmøder		Inger	
Hjælp til udsendelse, forberedelse, efterbehandling		Mette K.	
Oplæg om justeringer i strukturen		Mette K.	
Initiativer til større involvering og transparens		Mette K.	
Kursus i facilitering-sociokrati – som udbydes under arrangementer og rundvisning		Mette K., Inger, Signe G.	
Base 3			
Samarbejde m. Webfronten om systemudvikling		Inger/ kom.	
Videreudvikling af mødekompetencer, sociokrati og konflikthåndtering (gerne med andre)		Signe G., Inger, Mette K.	

Dialogteam		Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2			
Facilitere processer i forbindelse med konkrete problemer/konflikter/ samarbejdsrelationer indenfor organiseringen i Permatopia		Alle	Trine
Sørge for at tjekke dialogteamets mailkonto ugentligt		Alle	Lene V.
Være resurse for enkeltpersoner/mindre grupper, som har brug for støtte til kommunikation		Alle	Signe M.T.
Rådgivning af enkeltpersoner efter behov Sagsafhængig Alle		Alle	
Samarbejde med Kommunikationsteam og Bestyrelse		Alle	
Sørge for at alle beboere i Permatopia kender muligheden for at benytte dialogteamet		Alle	

Ventelisteudvalg	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1		
Ventelisteudvalgsmøder – deltagelse 4 gange årligt	Suzanne, Marianne, Erik, Anne P., Julie (+ Finn fra KAB)	Julie
Ventelisteudvalgsmøder – dagsorden og referat	Marianne, Julie	Erik
Ventelisteudvalg – revision af godkendte-lister	Suzanne (+ Inger)	Suzanne
Udsendelse af info om ledige boliger	Suzanne	Marianne
Afholdelse af 2-4 årlige godkendelsesmøder fra 10-16 inkl samtaler, ofte deltagelse af 5-6 personer fra Udvalget	Suzanne, Marianne, Erik, Anne P., Julie (+ Finn fra KAB og Inger)	Anne P. (Inger)
Kontakt til SYDBO/KAB	Julie, Suzanne	
Mails og udsendelse til godkendte opskrevne	Suzanne	
Besvarelse af mails og telefon fra interesserede	Suzanne	
Koordination med teams/ medvirkende i intro	Julie, Erik	
Administration af kontingenter - (evt. lave aftale med adminteam)	Inger	
Base 3		
Tilrettelæggelse af arrangementer for folk på venteliste		

Velkomst og salgsteam	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1		
Administration af medlemskab og opslag på bofællesskab.dk + fakturering af solgte boliger	Inger	Inger
Velkomstsamtale med nye beboere, 4-6 timer pr. beboer	Inger	Suzanne D.
Materiale fremsendelse – mails- kontakt til KOMM; boligforening, admin-team	Inger	
Opfølgning vedr. madgrupper/ arbejdsorganisering, intro intranet	Inger	
Base 2		
Hjælp til beboere der sælger bolig, beskrivelse, opslag, kontakt til KOMM, opfølgning	Inger, Suzanne	

Samtaler og udsendelse af materiale til interesserede personer (tidskrævende i varierende grad fra 4-20 timer pr interesseret)	Inger, Suzanne	
Rundvisning generelt i Permatopia af interesserede boligkøbere	Inger, Suzanne	
FAKTABLAD- foldere	Inger, Suzanne	
Beboeroversigter	Inger, Suzanne	
Base 3		
Udvikling og redigering Permanettets fakta og info	Inger, Suzanne	

Kommunikation	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 1		
Hjemmeside opdatering	Peter A. J.	Peter A. J.
Permanettet	Michael	Michael
Podio	Michael	Mette A.
Nyhedsbrev	Michael	Tue B.
Infomail	Mette A.	
Base 2		
Hjemmeside, udvikling af indhold	Peter (+ andre)	
Facebook	Tue, Peter	
Instagram	Tue, Peter	
Akutbeskeder (via mailchimp)	Michael	
Base 3		
PR	Peter, Tue	

Arrangement og rundvisning	Navne på opgaver	Team-medlemmer
Base 2		
Faste rundvisninger afholdes		Suzanne D.
Special rundvisninger inkl forberedelse		Sasse
Forvaltning (kundekontakt, mails,forhandling, faktura)		Sabine
Forvaltning (beboerkontakt, særundervisere, booke)		Julie
Formidling, PR, hjemmeside i samarbejde med Kommunkationsteamet		Anne P.
Bookinger og forhandlinger, fakturering, opfølgning		Pia
Udvikle materiale til særlige målgrupper (fx uv mat)		Sofie
Kontakt gæstelærere og udviklere		
Afvikling af arrangementerne		

Udvikling og afprøvning af nye kursustilbud		
Formidling og PR, bookinger, styring af gruppebesøg		Løst tilknyttet/ Vikarer:
Kontakt til eksterne undervisere og brugere		Erik H.
Strategi, politik for kurser og erhvervsfremme		Anne Grethe
Interne vejledninger og opsøgende arbejde		Helle Bi
Base 3		Jesper L.
Særlige forhandlinger ved rundvisninger (forplejning, kombi andre akt.)		Alexandra Kirsten Aa.
Evaluering m. deltagere og rundvisere/oplægsholdere		Lene V.